

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

...26-08-2013r....Kielce.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**zadania z zakresu kultury fizycznej**

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Zajęcia sportowe dla uczniów**

**Zadanie nr 2: upowszechnianie pływania**

**Pilotażowy projekt powszechnej nauki pływania w województwie  
świętokrzyskim dla uczniów szkół podstawowych klas III i IV**

.....  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od ...01.09.2013r..... do ...23.12.2013r.....

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>

PRZEZ

.....  
*Gmina Nagłowice*  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: ...**Wojewódzki Szkolny Związek Sportowy**.....

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie**                      ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna              ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna              ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
.....**KRS: 0000234600**.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> .....**19.05.2005r**.....

5) nr NIP: ...**959-08-29-915**..... nr REGON: .....**290572303**.....

6) adres:

miejsowość: .....**Kielce**..... ul.: .....**Kujawska**.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....**KSM**.....

gmina: .....**Kielce**..... powiat:<sup>8)</sup> .....**Kielce**.....

województwo: .....**świętokrzyskie**.....

kod pocztowy: ...**25-344**..... poczta: .....**Kielce**.....

7) tel.: ..(**41**) **34-16-440**..... faks: .....(**41**) **34-16-440**.....

e-mail: ...**wszs0@poczta.onet.pl**..... http:// ...**www.wszs.kielce.pl**.....

8) numer rachunku bankowego: ...**16 1240 4416 1111 0000 4960 5635**.....

nazwa banku: .....**Bank PEKAO S.A. O/Kielce**.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) ...**Stradomska Alicja – Prezes WSZS w Kielcach**.....

b) ...**Barczewski Marian – Wiceprezes WSZS w Kielcach**.....

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Wojewódzki Szkolny Związek Sportowy w Kielcach ul. Kujawska 26 25-344 Kielce**

tel: **(41) 34-16-440**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Barczewski Marian - Wiceprezes WSZS w Kielcach - (41) 34-16-440**.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego  
**Nie prowadzimy działalności nieodpłatnej pożytku publicznego**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
**Nie prowadzimy działalności odpłatnej pożytku publicznego**

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

**Nie prowadzimy działalności gospodarczej**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**Nie dotyczy**

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Projekt swoim zasięgiem obejmuje 7 gmin (ze 102) tj. 7%. Grupą docelową jest 210 uczniów (co stanowi ok. 20% dzieci z rocznika) głównie z klas III z miejscowości, które nie posiadają na swoim terenie pływalni i jest próbą stworzenia jednolitego modelu w zakresie nauki pływania wraz z pewną standaryzacją kosztów jednostkowych.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Projekt ma na celu wyposażenie uczniów w podstawowe umiejętności w zakresie pływania. Kolejnym celem jest wypracowanie modelu współfinansowania nauki pływania przez jednostki samorządu terytorialnego. Obecnie posiadamy pisemne deklaracje w zakresie zapewnienia przez JST wkładu własnego na poziomie 20% oraz wsparcie merytoryczne i pomoc w zakresie promocji projektu ze strony samorządu województwa.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem działań są dzieci ze szkół podstawowych z klas III i IV uprawiające naukę pływania według własnych zainteresowań i możliwości mające finansowe wsparcie swojego uczestnictwa w programie przez władze jednostek samorządu terytorialnego z danego środowiska (gminy).

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Wojewódzki Szkolny Związek Sportowy w Kielcach nie otrzymał dotacji na dofinansowania inwestycyjne.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Realizacja zadania w zamierzonym zakresie pozwoli stwierdzić czy możliwe jest uruchomienie programu powszechnej nauki pływania na dużą skalę w roku 2014 w oparciu o przyjęte założenia.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Województwo świętokrzyskie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Pozyskanie materiałów informacyjnych na temat zadania publicznego – nauka pływania.
2. Zatwierdzenie projektu złożenia wniosku do Ministerstwa Sportu i Turystyki przez Zarząd Wojewódzkiego Szkolnego Związku Sportowego w Kielcach.
3. Odbieranie drogą e-mailową wniosków o przystąpieniu gmin do programu.
4. Sporządzenie wykazu gmin oraz szkół uczestniczących w programie nauki pływania.
5. Sporządzenie w formie elektronicznej oraz papierowej wniosku wraz z załącznikami Nr 1-5 zadania -"nauka pływania" do MSiT w Warszawie do dnia 30-07-2013r.
6. Otrzymanie informacji o wysokości przyznanych środków finansowych na zadanie do dnia 23-08-2013r.
7. Przygotowanie szczegółowej kalkulacji kosztów realizacji zadania.
8. Sporządzenie korekty wniosku wraz z załącznikami do MSiT do dnia 26-08-2013r.
9. Przygotowanie i wysłanie ofert na realizację zadania publicznego do gmin, które zgłosiły swój udział w programie nauki pływania.
10. Sporządzenie szczegółowej listy gmin oraz szkół podstawowych uczestniczących w zadaniu.
11. Podpisanie umowy zbiorczej z MSiT na realizację zadania publicznego zawartej w ofercie oraz umów cząstkowych z 7 gminami uczestniczącymi w programie.
12. Spotkanie z koordynatorami programu w celu ustalenia szczegółów realizacji i rozliczania programu.
13. Realizacja zadania – nauka pływania w okresie od 01-09-2013r do 23-12-2013r.
14. Rozliczanie finansowe zadania przez koordynatorów zgodnie z kalkulacją kosztów.
15. Zaksięgowanie kosztów realizacji zadania publicznego.
16. Sporządzanie sprawozdań cząstkowych do gmin oraz sprawozdania całościowego do MSiT w Warszawie z wykonania zadania publicznego zawartej w umowach.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od..... <b>01.09.2013r</b> ..... do..... <b>23.12.2013r</b> .....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p><b>Zajęcia sportowe dla uczniów</b></p> <p><b>Zadanie nr 2: upowszechnianie pływania</b></p> <p><b>Pilotażowy projekt powszechnej nauki pływania w województwie świętokrzyskim dla uczniów szkół podstawowych klas III i IV</b></p>	<p><b>od 01.09.2013r</b> <b>do 23.12.2013r</b></p>	<p><b>Wojewódzki Szkolny Związek Sportowy</b> <b>w Kielcach i współpracownicy terenowi</b></p>

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Podstawą do przystąpienia w tym programie była nauka pływania dla dzieci ze szkół podstawowych klas III-IV województwa świętokrzyskiego. Ruch w środowisku wodnym a zwłaszcza pływanie to szereg korzyści zdrowotnych: dotlenia i uodparnia organizm, usprawnia krążenie, pracę serca i płuc, koryguje wady postawy. Harmonijnie rozwija całe ciało, gdyż aktywizuje więcej grup mięśniowych niż jakakolwiek inna dyscyplina. Kształtuje podstawowe cechy motoryczne, wyrabia pożądane cechy osobowościowe np. odwagę, zdyscyplinowanie, wpływa na rozwój społeczny: zgodne współdziałanie w zespole, odpowiedzialność za drugą osobę znajdującą się w wodzie. Im wcześniej podejmie się naukę pływania, tym łatwiej pozbyć się lęku przed wodą i szybciej można opanować sztukę pływania. W oparciu o program nauki pływania chcemy zainteresować dzieci pływaniem w takim stopniu, aby podejmowali te formy ruchu nie tylko w okresie szkolnym, ale także przez całe życie. Nasze działania ukierunkowujemy na kształtowanie u uczniów pozytywnych emocji, które mogą przezwyciężyć stany lękowe, które są najistotniejszym czynnikiem hamującym postępy w nauce pływania zwłaszcza w początkowej fazie nauki. Zastosowanie odpowiednich środków, metod oraz form w tym programie mamy nadzieję zapewnią zajęciom nauki pływania nie tylko pełną satysfakcję, ale również wysokie wartości dydaktyczno-wychowawcze.

## V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Wojewódzki Szkolny Związek Sportowy w Kielcach... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :				11905	9524	2381	0
	1) 402-transport				4805	3844	961	0
	2) 402- wynajem obiektów				3600	2880	720	0
	3) 403- obsługa instruktorska				1800	1440	360	0
	4) 405- koordynator i opieka wychowawcy				1400	1120	280	0
	5) 405- ubezpieczenie Nw i OC				300	240	60	0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Wojewódzki Szkolny Związek Sportowy w Kielcach... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :				595	476	119	0
	1)koszty pośrednie				595	476	119	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....				0	0	0	0
IV	Ogółem:				12500	10000	2500	0

### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000 zł	80,00%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	----- zł	----- %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	----- zł	----- %

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	-----zł	-----%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	2.500 zł	20,00%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	-----zł	-----%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	-----zł	-----%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12.500 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Województwo świętokrzyskie posiada odpowiednią infrastrukturę sportową w postaci obiektów, tj. krytych pływalni (w ilości 24 na obecny czas). Powstaje ich coraz więcej w nowych środowiskach nawet małych oraz wiejskich. Nauka pływania miałyby zasięg wojewódzki, realizowana w formie systemowej. Priorytetowym celem byłoby zapewnienie powszechności i systematyczności udziału dzieci w zajęciach pływania.

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Wspólnie z jednostkami samorządu terytorialnego/gminami oraz dyrekcjami szkół podstawowych w ramach posiadanych zasobów kadrowych przeprowadzimy zadania związane z nauką pływania.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

We współpracy z samorządami lokalnymi organizowano zawody w :

1. sztafetowych biegach przełajowych w Nowinach,
2. indywidualnych zawodach LA w Sandomierzu,
3. czwórboju LA w Strawczyźnie,
4. trójboju LA w Rytwianach,
5. tenisie stołowym w Bodzentynie i Kazimierzy Wielkiej,
6. festiwalu piłki ręcznej w Końskich
7. piłce siatkowej w Ostrowcu Świętokrzyskim,
8. mini koszykówce w Skarżysku Kamiennej i Starachowicach,
9. piłce ręcznej w Busku Zdroju i Kielcach,
10. pływaniu w Ostrowcu Świętokrzyskim,
11. szachach w Kielcach.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Nie korzystamy przy wykonaniu zadań z podwykonawców.**

**Przewidziany udział 1 wolontariusza / rodzica w ramach dodatkowej opieki nad grupą (30 dzieci) uczestniczących w zadaniu.**

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....**30-12-2012**r.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**WOJEWÓDZKI SZKOLNY ZWIĄZEK SPORTOWY**  
25-344 Kielce, Kujawska 26  
tel. 64-16-440  
REGON 290572903, NIP 959-08-29-915

**WICEPREZES** ..... **PREZES**  
Wojewódzkiego Szkolnego Związku Sportowego ..... Wojewódzkiego Szkolnego Związku Sportowego  
w Kielcach ..... w Kielcach  
*mgr Marian Barczewski* ..... *mgr Alicja Stradomska*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data..... **26-08-2013r.**.....



Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. Aktualny statut organizacji.
3. Kalkulacja kosztów – zajęcia sportowe dla uczniów 2013- „Nauka pływania”

--

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze strażackie straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sekcja lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.